

《管理画面へのログイン》

①管理画面 URL を開くと次のようなログイン画面が表示されますので、「管理パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

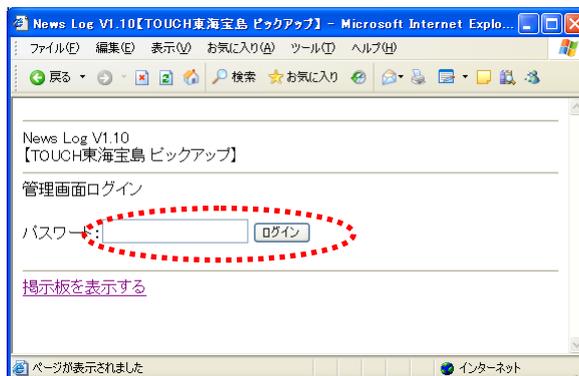


図 1 ログイン画面

②記事更新は管理画面から次の手順で行います。

記事の新規作成・編集・削除



表示の確認



HTML・RSS 出力

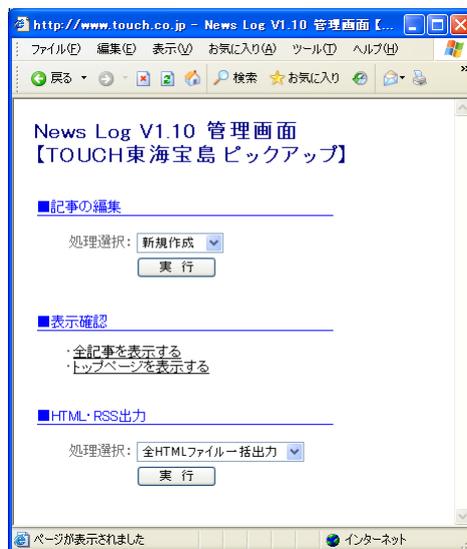


図 2 管理画面

＜＜新規作成＞＞

①管理画面で「記事の編集」セクションの処理選択から「新規作成」を選択して「実行」をクリックします。

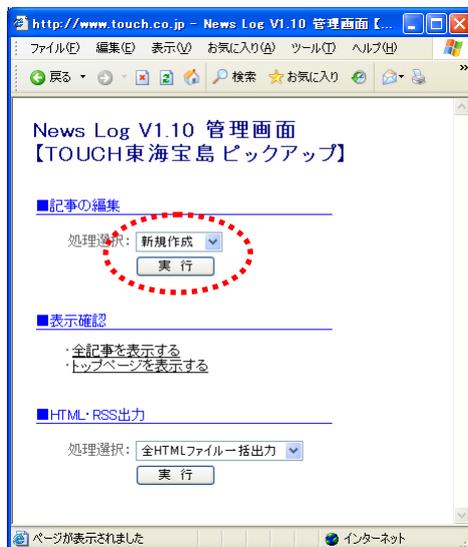


図 3 管理画面

②「年月日・件名・本文」を入力して「送信する」をクリックします。

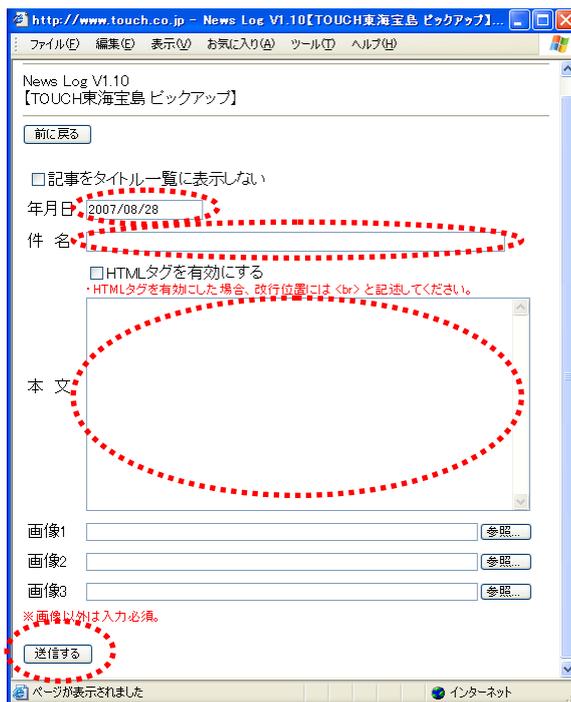


図 4 新規作成画面

- 「記事をタイトル一覧に表示しない」にチェックを付けると、その記事はリストビューでは表示されません。
- 「HTML タグを有効にする」にチェックをつけると、「本文」にタグを記述できます。
- 画像がある場合は、「参照」ボタンを押して、パソコン上の Gif または Jpeg の画像をご指定ください。

《記事の表示確認》

①管理画面で「表示確認」セクションの「全記事を表示する」(メインビュー)または「トップページを表示する」(リストビュー)をクリックします。HTML の更新前に表示を確認できます。

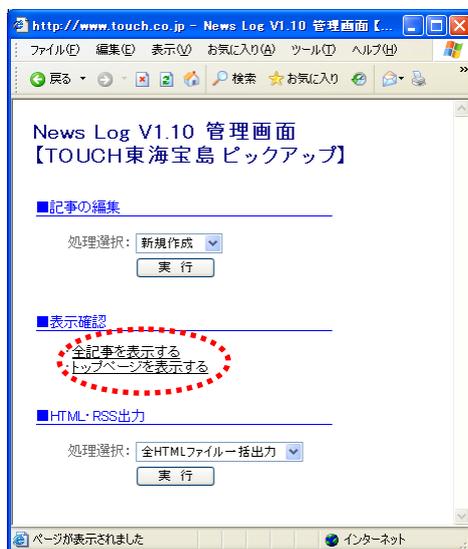


図 5 管理画面

《記事の編集》

①管理画面で「記事の編集」セクションの処理選択から「編集・削除」を選択して「実行」をクリックします。



図 6 管理画面

②記事の一覧が表示されますので、該当する記事の「修正」ボタンをクリックします。

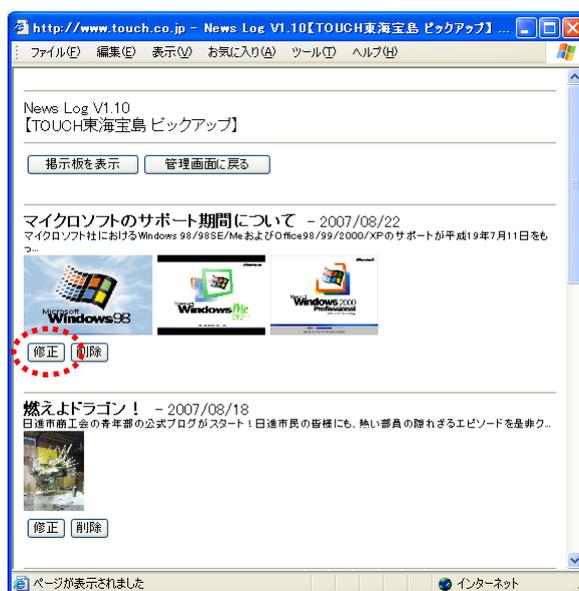


図 7 編集・削除画面

③記事の編集は「新規作成」と同じ要領です。

※画像を変更する場合は、一旦「削除」にチェックを付けて「送信する」を実行してください。その後、改めて「参照...」ボタンで画像を登録してください。

《記事の削除》

①管理画面で「記事の編集」セクションの処理選択から「編集・削除」を選択して「実行」をクリックします。



図 8 管理画面

②記事の一覧が表示されますので、該当する記事の「削除」ボタンをクリックします。

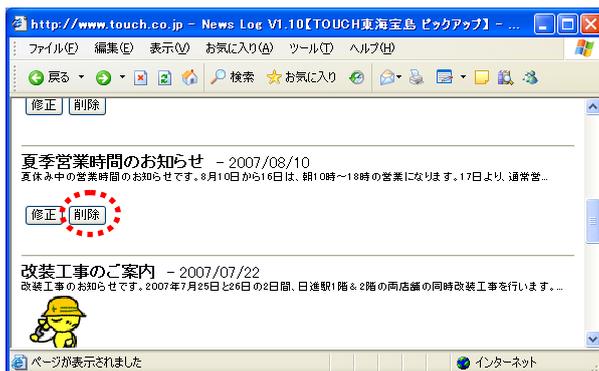


図 9 編集・削除画面

③「次の記事を削除します。よろしいですか?」という画面が表示されたら、内容を確認して「実行」をクリックします。

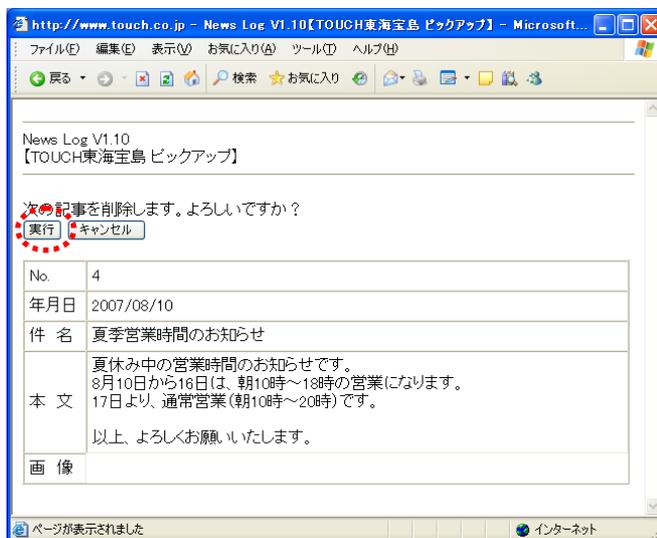


図 10 削除確認画面

《HTML・RSS 出力》

記事の編集が完了したら、実際に公開するページ (HTML・RSS) を更新します。

①管理画面で「HTML・RSS 出力」セクションの処理選択から「全 HTML ファイル一括出力」を選択して「実行」をクリックします。

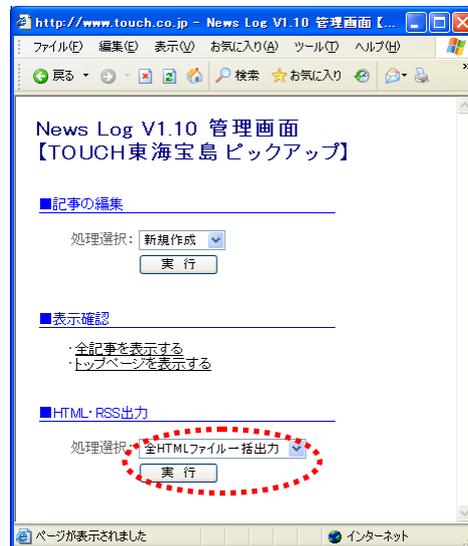


図 11 管理画面

- 処理選択から「全記事を HTML に出力」「トップページを HTML に出力」「RSS を出力 (RSS2.0) (RSS オプション有りの場合のみ)」を選択して「実行」をクリックすると、選択したページのみを出力することができます。※ただし、通常は「全 HTML ファイル一括出力」を選択してください。

②「ファイルを出力しました。」という画面が表示されたら、更新完了です。

※ リンクをクリックすると、出力されたページが表示されます。

※ 出力されるファイルの数は、設定により異なります。



図 12 HTML・RSS 出力完了画面